

หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน	สำหรับเจ้าหน้าที่
	วันที่ยื่น
	ค่าธรรมเนียม _____ บาท
	ลงชื่อ _____ ผู้ส่ง (_____)
	คำขอเลขที่
ทะเบียนเลขที่	

1. ผู้แจ้ง เจ้าของ ตัวแทน บุคคลธรรมดา(ไทย) นิติบุคคล(ไทย) ส่วนราชการ(ไทย) ต่างชาติ

ชื่อ _____

ที่อยู่ _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____ สัญชาติ _____

อาชีพ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

 เลขประจำตัวประชาชน นิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม ขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ออกไปอีกเป็นเวลา _____ วัน (สามารถขอได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 60 วัน) นับแต่วันที่ยื่นหนังสือนี้

3. เอกสารหลักฐานที่ขอผ่อนผันมีดังนี้

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งเอกสารหลักฐานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้พิจารณาเอกสารหลักฐานตามที่ได้นำส่งไว้แล้ว(ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ตัวแทน

(_____)