

หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน	สำหรับเจ้าหน้าที่
	วันที่ยื่น
	ค่าธรรมเนียม _____ บาท
	ลงชื่อ _____ ผู้ส่ง ( _____ )
	คำขอเลขที่
ทะเบียนเลขที่	

1. ผู้แจ้ง  เจ้าของ  ตัวแทน  บุคคลธรรมดา(ไทย)  นิติบุคคล(ไทย)  ส่วนราชการ(ไทย)  ต่างชาติ

ชื่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ประเทศ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
 อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
 เลขประจำตัวประชาชน  นิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม ขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ  
 ออกไปอีกเป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน (สามารถขอได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 60 วัน) นับแต่วันที่ยื่นหนังสือนี้

3. เอกสารหลักฐานที่ขอผ่อนผันมีดังนี้

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งเอกสารหลักฐานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้พิจารณาเอกสารหลักฐานตามที่ได้นำส่งไว้แล้ว(ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าของ/ตัวแทน  
 ( \_\_\_\_\_ )